

EU-Projekttag an Hamburger Schulen

Vorschläge für den Ablauf eines Expertengesprächs

Vorüberlegungen:

- Wer leitet das Gespräch?
- Wer bereitet das Gespräch vor?
- Gibt es Fragen, die man dem Experten vorher zukommen lassen kann?
- Ist es möglich und sinnvoll, dass Schülerinnen und Schüler mit dem Experten ein Vorgespräch führen?
- Gibt es eventuell einen einführenden Vortrag zum Thema, der von Schülerinnen oder Schülern vorbereitet wurde?
- Namenskarten vorbereiten
- Ablaufplan erstellen
- Soll das Gespräch dokumentiert werden (Foto, Audio, Video, Protokoll)

Kurzform für einen möglichen Ablauf eines Expertengesprächs:

- | | |
|----|--|
| 1. | Begrüßung und Vorstellung des Experten – Dank für die Bereitschaft, sich als Experte zur Verfügung zu stellen |
| 2. | Kurze Einführung in das Thema. Vorstellung des Ablaufs und eventuell der im Unterricht vorbereiteten bzw. besprochenen Unterthemen oder Fragestellungen. |
| 3. | Fragen der Schülerinnen und Schüler an den Experten und Antworten des Experten. Diskussion über die Themen. Moderation des Gesprächs durch Schülerin oder Schüler. Rednerliste |
| 4. | Abschließende Zusammenfassung durch Schüler oder Fachlehrer. Eventuell weitere Verabredungen mit dem Experten. |

Weitere Beispiele:

- [Leitfaden zum Expertengespräch \(Wigy e.V. Institut für Ökonomische Bildung, Oldenburg\)](#)
- [Expertenbefragung - Didaktische Hinweise \(pbnetz, Universität Münster\)](#)
- [Expertengespräch \(Bundeszentrale für polit. Bildung\)](#)
- [Expertenbefragung \(Kopiervorlage des Klettverlages\)](#)

Hinweis: Word-Datei erst speichern und dann öffnen

Rückmeldungen, Anregungen, Ergänzungen bitte an:

B 56-1 Frau Friedrich

Tel.. 428 63 3254

Email: Barbara.Friedrich@bsb.hamburg.de