



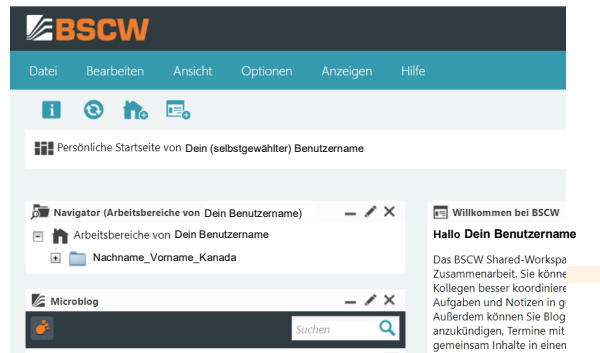
## Anmeldung

Bei der Anmeldung unter <https://public.bscw.de/pub/> wähle bitte die Schaltfläche "Anmelden" anstelle des "einfachen Zugangs".



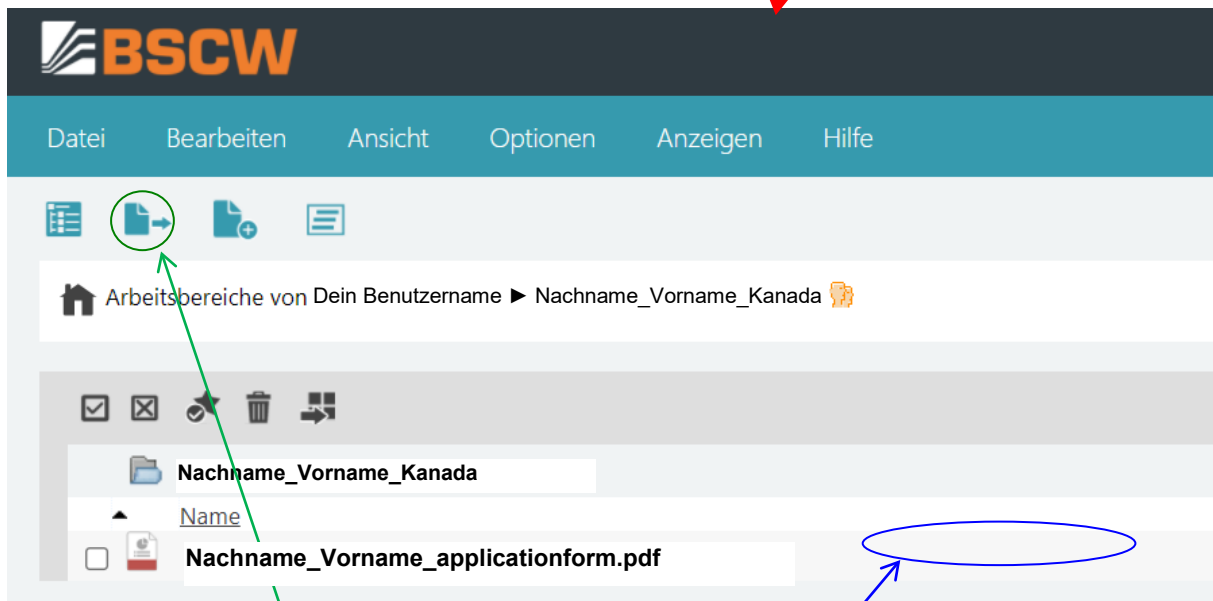
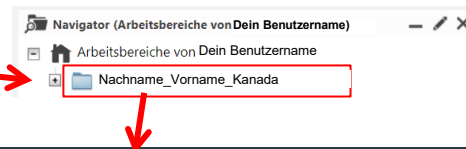
## Startseite

Nachdem Du Dich eingeloggt hast, sollte Deine **Startseite** etwa so aussehen:



## Dateien hochladen

Klicke bitte auf Deinen Bewerbungsordner (Nachname\_Vorname\_Kanada)



In Deinem geöffneten Ordner kannst Du Deine Unterlagen hochladen, entweder über die Schaltfläche **Dokument hochladen** oder per **drag and drop**.

## WICHTIG

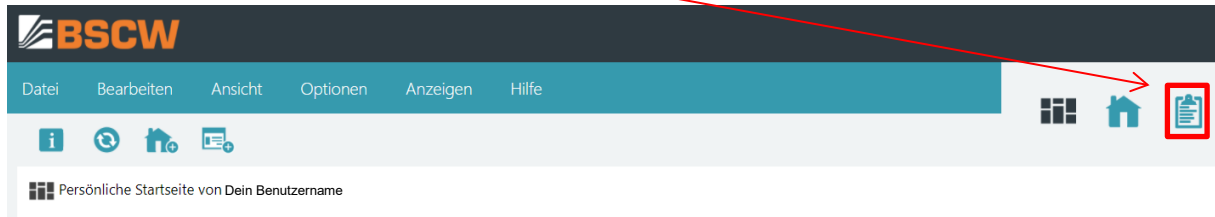
Lege Deine Bewerbungsdateien bitte ausschließlich in den von der Behörde eingerichteten Ordner, der auch bereits Dein Bewerbungsprofil enthält.  
Auf die Zwischenablage oder Ordner, die Du selbst anlegst, hat die zuständige Sachbearbeitung in der Behörde keinen Zugriff!

# Zwischenablage

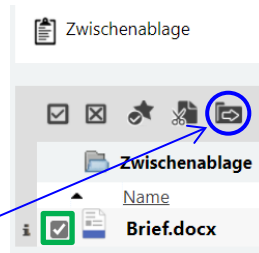
Bitte lege keine Dateien in die **Zwischenablage** – die Behörde hat keinen Zugriff darauf!

Falls Du Deine Unterlagen aber versehentlich doch in der Zwischenablage gespeichert hast, brauchst Du sie nur in Deinen persönlichen Ordner zu verschieben:

1. **Zwischenablage** öffnen



2. In der Zwischenablage gespeicherte Dateien **anhaken**



3. Dateien **verschieben**  
**Zielordner** ist Dein namentlicher Ordner (Nachname\_Vorname\_Kanada)

