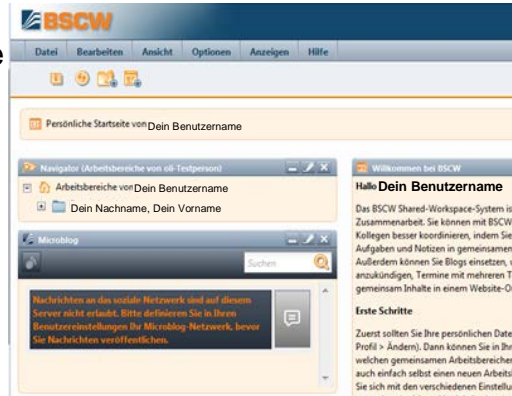
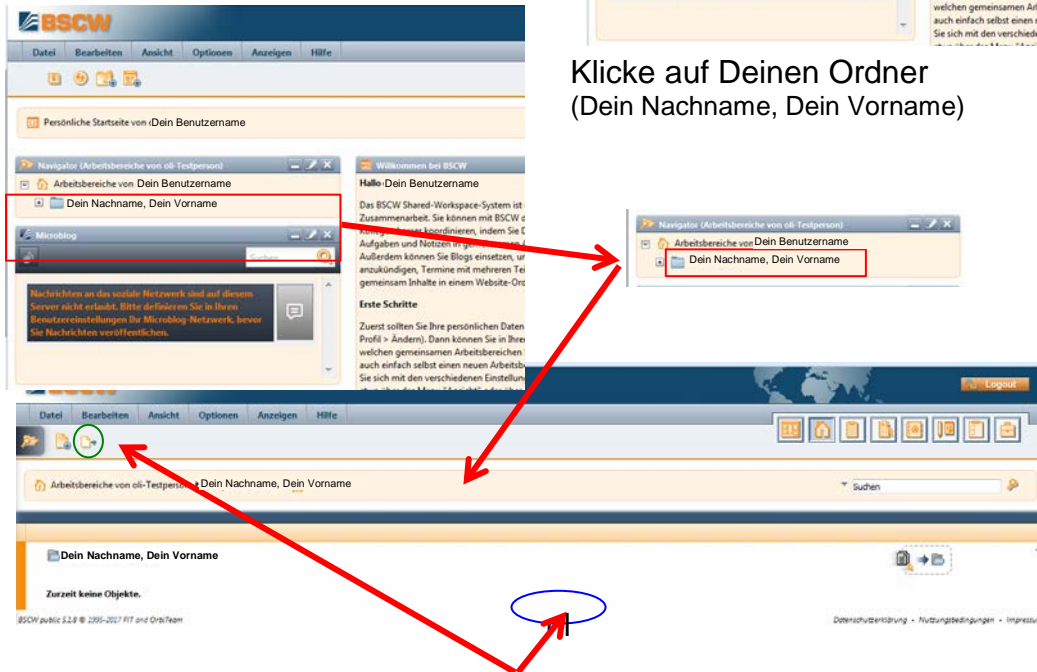




Nachdem Du Dich eingeloggt hast, sollte Deine Startseite etwa so aussehen



Klicke auf Deinen Ordner
(Dein Nachname, Dein Vorname)



In Deinem geöffneten Ordner kannst Du Deine Unterlagen hochladen, entweder über die Schaltfläche **Dokument hochladen** oder per **drag and drop**.

Beachte bitte, dass je Bewerberin bzw. je Bewerber **maximal 1MB Speicherplatz** zur Verfügung steht. Beachte dies bitte vor allem beim Upload von Photos und komprimiere sie vor dem Heraufladen bzw. vor dem Einfügen in eine Collage. Eine Komprimierung wie z.B. „für Web speichern“ ist absolut ausreichend.

Hochgeladene Dateien, die zu viel Speicherplatz belegen, werden ohne Ankündigung durch die zuständige Sachbearbeitung komprimiert.

Bitte lade keine Dateien in die **Zwischenablage** – die Behörde hat keinen Zugriff darauf. Falls Du Deine Unterlagen versehentlich in der Zwischenablage gespeichert hast, brauchst Du sie nur in Deinen persönlichen Ordner zu verschieben:

