



<i>Bitte fügen Sie dem vollständig elektronisch ausgefüllten und unterschriebenen Antrag (A. bis E.) begründende Anlagen wie z.B. Einladungen, Programme, DB-Fahrpreisauskunft etc. bei.</i>		
A. Persönliche Angaben (Obligatorische Angaben)		
I. Leitzeichen / Schul-Nr.		
II. Vollständiger Name		
III. Dienstliche Erreichbarkeit	(Telefon)	(Mailadresse)
B. Dienstlicher Anlass (Obligatorische Angaben, soweit zutreffend)		
I. Art der Reise	<input type="checkbox"/> Dienstreise (FHH-externes Dienstgeschäft) <input type="checkbox"/> Delegationsreise (gemeinsame Reise mit S und/oder SV) <input type="checkbox"/> Fortbildungsreise im ausschließlichen / überwiegenden dienstlichen Interesse	
II. Reisezweck / Anlass		
III. Reiseziel	<input type="checkbox"/> Inlandsreise nach <input type="checkbox"/> Auslandsreise nach	
IV. Zeitraum Reise	vom (Datum) ab (Uhrzeit)	bis zum (Datum) bis (Uhrzeit)
V. Zeitraum Dienstgeschäft	vom (Datum) ab (Uhrzeit)	bis zum (Datum) bis (Uhrzeit)
VI. Verbindung mit privater Reise / Urlaub	<input type="checkbox"/> Vor dem Dienstgeschäft <input type="checkbox"/> Während Dienstgeschäft <input type="checkbox"/> Nach dem Dienstgeschäft	Beginn (Datum) Zielort: Ende: (Datum)
C. Art der dienstlichen Mobilität (Obligatorische Angaben, soweit zutreffend)		
I. Dienstliche Mobilität (§ 3 Abs. 1 HmbRKG)	<input type="checkbox"/> Ja, dienstliche Mobilität ist erforderlich, d.h. das Dienstgeschäft kann nicht auf andere Weise, insbesondere durch den Einsatz digitaler Kommunikationsmittel, sachgerecht erledigt werden, weil <input type="checkbox"/> Nein, dienstliche Mobilität ist nicht erforderlich.	
II. Beförderungsmittel	<input type="checkbox"/> (Deutsche) Bahn: <input type="checkbox"/> Planmäßige Fahrzeit > 4 Stunden (ohne Zubringer, schnellste Verbindung) <input type="checkbox"/> Planmäßige Fahrzeit < 4 Stunden (ohne Zubringer, schnellste Verbindung) <input type="checkbox"/> Flugzeug: <input type="checkbox"/> Inlandsflüge und europäische Kurzstreckenflüge in Nachbarländer (750 km Radius um die FHH) sind aus Gründen der Umweltverträglichkeit und Nachhaltigkeit grundsätzlich nicht erstattungsfähig (§ 5 Abs. 2 S. 1 HmbRKG). Ausnahmsweise lassen folgende <u>dienstliche</u> oder <u>wirtschaftliche</u> Gründe die Belange des Klimaschutzes als nachrangig zurücktreten ¹ : <input type="checkbox"/> Es handelt sich um einen europäischen Mittelstreckenflug oder um einen außereuropäischen Langstreckenflug. <input type="checkbox"/> Privates Kfz / privates Fahrzeug: <input type="checkbox"/> Wegstreckenschädigung wird nur dann gewährt, wenn die Nutzung eines privaten unumgänglich ist (§ 7 Abs. 1 S. 1 HmbRKG). Die Nutzung eines privaten Fahrzeugs ist <u>unumgänglich</u> , weil <input type="checkbox"/> Sofern Unumgänglichkeit gegeben ist, liegen folgende besondere Gründe vor, die es rechtfertigen, dass die Wegstreckenentschädigung ausnahmsweise keiner Höchstbegrenzung unterliegt: <input type="checkbox"/> Andere nicht-regelmäßig verkehrende Verkehrsmittel (z.B. Carsharing): <input type="checkbox"/> Mit wichtigem Grund:	
III. Ermäßigungs- und Zeitfahrausweise	<input type="checkbox"/> Ich bin zum o.g. Reisezeitpunkt im Besitz einer <u>BahnCard Business</u> : Wählen Sie ein Element aus. (. Klasse). <input type="checkbox"/> Ich bin zum o.g. Reisezeitpunkt im Besitz einer <u>privat beschafften BahnCard</u> : Wählen Sie ein Element aus. (. Klasse): Soweit vorhanden, werde ich meine nicht aus dienstlichen Gründen erworbene BahnCard 100 für die dienstliche Reise einsetzen. Die eingesparten fiktiven Fahrkosten (Sparpreis inkl. Sitzplatzreservierung) für die o.g. Reise betragen laut Fahrpreisauskunft der Deutschen Bahn ² : € (s. Beleg)	

¹ Bei wirtschaftlichen Gründen ist nach Nr. 5.2.2 f. VVHmbRKG ein Kostenvergleich erforderlich. Erstattungsfähigkeit im Ausnahmefall setzt die Zustimmung nach F.III. voraus (Nr. 5.2.0 ff. VVHmbRKG).

² Werden hier keine fiktiven Fahrkosten angegeben, ist die Erstattung ausgeschlossen (Nr. 6.2 VVHmbRKG).

	<input type="checkbox"/> Ich bin zum o.g. Reisezeitpunkt im Besitz des folgenden <u>privat beschafften</u> Zeitfahrausweises (z.B. Deutschlandticket):
D. Voraussichtlich entstehende Kosten (Nähere Angaben, soweit zutreffend)	
Voraussichtlich entstehende Kosten <i>(tatsächliche Entstehung der Kosten ist später durch Belege nachzuweisen)</i>	<input type="checkbox"/> Fahrkosten: € pro Tag und € insgesamt. <input type="checkbox"/> Flugkosten: € zzgl. CO2-Kompensation: Nr. 5.2.4 VVHmbRKG: 30,00€ für Inlandsflüge, 60,00€ für europäische Auslandsflüge und 100,00€ für außereuropäische Flüge. Für One-Way-Flüge ist die hälftige Pauschale anzusetzen. Jeder Einzelflug ist zu kompensieren. <input type="checkbox"/> x Inlandsflug = € <input type="checkbox"/> x europäische Auslandsflug = € <input type="checkbox"/> x Flug außerhalb Europas = € <input type="checkbox"/> Übernachtungsgeld: € <input type="checkbox"/> Nebenkosten (z.B. Tagungsgebühr, City Tax): € <input type="checkbox"/> Sonstiges: € <input type="checkbox"/> Davon Mehraufwendungen für nachhaltige Reisemittel: €
E. Ergänzungen / Begründungen bei Normabweichungen / Unterschrift	
I. Optionale Ausführungen <i>(z.B. erhöhte Übernachtungskosten)</i>	
II. Datum / Unterschrift	
F. Stellungnahme der/des (Dienst-)Vorgesetzten	
I. Prüfung nach § 3 Abs. 1 HmbRKG <i>(siehe Angaben zu C.I.)</i>	<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass das Dienstgeschäft nicht auf andere Weise, insbesondere durch den Einsatz digitaler Kommunikationsmittel, sachgerecht erledigt werden kann.
II. Dienstliches Interesse an der Fortbildung <i>(falls nach B.I. beantragt)</i>	<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass die externe Fortbildung im ausschließlichen / überwiegenden dienstlichen Interesse liegt.
III. Prüfung nach § 5 Abs. 2 S. 2 HmbRKG (strenger Maßstab) <i>(falls nach C.II. Flugreise im Inland oder in europäische Nachbarländer beantragt)</i>	<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass die dienstlichen / wirtschaftlichen Gründe wie angegeben vorliegen, die Klimaschutzbelange <u>ausnahmsweise</u> zurücktreten lassen (Zustimmung i.S.d. Nr. 5.2.0 ff. VVHmbRKG).
IV. Prüfung nach § 7 Abs. 1 S. 5 HmbRKG (strenger Maßstab) <i>(falls nach C.II. privates Fahrzeug genutzt wird)</i>	<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass besondere Gründe vorliegen, die es <u>ausnahmsweise</u> rechtfertigen, dass die Wegstreckenentschädigung keiner Begrenzung auf die Alternativkosten öffentlicher Verkehrsmittel und/oder auf den Höchstbetrag von 90,00€ unterliegt.
V. Optionale Stellungnahme	<hr/> <hr/>
VI. Datum / Unterschrift	
G. Entscheidungsbefugte/r gemäß Nr. 4.4.1.1 Zuständigkeitskatalog	
I. Zustimmung	<input type="checkbox"/> Der dienstlichen Reise wird zugestimmt. <input type="checkbox"/> Folgende Kosten sind nicht erstattungsfähig / Der beantragte Umfang ist wie folgt einzuschränken: <hr/> <hr/>
II. Budgetentscheidung <i>(Angabe nur bei Beschäftigten an Schulen erforderlich)</i>	<input type="checkbox"/> Die Kosten sind aus dem Schulbudget zu tragen. <input type="checkbox"/> Die Kosten sind von der BSB zu tragen.
III. Datum / Unterschrift	
H. V 422-5 m.d.B. um weitere Veranlassung	